

Algemene voorwaarden

van "Rafiki Training ^{vof}", Prins Hendriklaan 20, 3721 AS Bithoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30216197, hierna te noemen: Rafiki Training ^{vof}.

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

Rafiki Training ^{vof}: de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de wederpartij van Rafiki Training ^{vof}.

Overeenkomst: de mondelinge of op schrift vastgelegde overeenkomst tot verlening van diensten en/of producten.

Diensten: De door Rafiki Training ^{vof} ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden gelegen op de volgende gebieden:

1. Het systematisch kortdurend of wederkerig begeleiden van mensen, waarbij vanuit (gecreëerde) mogelijkheden beoogd wordt gestelde doelen effectiever en met meer bevrediging te realiseren. Diensten op dit gebied worden in deze algemene voorwaarden verder aangeduid als coaching (diensten). De uitvoerende persoon wordt aangeduid als coach.
2. Het geven van trainingen met als gemeenschappelijke overeenkomst het ontwikkelen van kennis en kunde van personen op het gebied van hun eigen bewustzijn, zelfkennis en zelfmeesterschap. Diensten op dit gebied worden in deze algemene voorwaarden verder aangeduid als training (diensten). De uitvoerende persoon wordt aangeduid als trainer.

ARTIKEL 2 ALGEMEEN

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Rafiki Training ^{vof} en een opdrachtgever.
2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk in de overeenkomst zijn opgenomen.
3. Eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden die worden gehanteerd door opdrachtgever gelden slechts voor zover deze uitdrukkelijk (geheel of gedeeltelijk) in de opdrachtbevestiging of de overeenkomst door Rafiki Training ^{vof} van toepassing verklaard zijn.
4. Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Rafiki Training ^{vof} en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

ARTIKEL 3 AANBIEDINGEN EN OFFERTES

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend.
2. De door Rafiki Training ^{vof} gemaakte offertes zijn bindend indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk (hard-copy of elektronisch) binnen de gestelde geldigheidstermijn en zonder voorbehoud of wijziging wordt bevestigd.
3. Orders, overeenkomsten en afspraken die tot stand komen zonder een voorafgaande offerte zijn voor Rafiki Training ^{vof} eerst bindend indien en voor zover deze door haar schriftelijk (hard-copy of elektronisch) zijn bevestigd.
4. De prijzen in aanbiedingen, offertes, opdrachten en opdrachtbevestigingen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld.
5. Indien opdrachtgever in zijn order of orderbevestiging verwijst naar zijn eigen inkoop- of andere voorwaarden en/of dergelijke voorwaarden daar aan toegevoegd heeft, is Rafiki Training ^{vof} niet

verplicht opdrachtgever opnieuw te wijzen op het onverminderd van toepassing zijn van artikel 2 lid 3 van deze voorwaarden.

ARTIKEL 4 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Rafiki Training ^{vof} zal zich inspannen de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, een en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan de coach, counsellor of trainer (al naar gelang de van toepassing zijnde diensten) opgedragen taak mag worden verwacht. Voor alle werkzaamheden heeft deze verplichting het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de geleverde dienst.
2. Rafiki Training ^{vof} zal met het begeleiden of opleiden van personen aangemeld door opdrachtgever in het kader van de overeenkomst, geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of omgevingen of situaties kiezen, creëren of laten ontstaan die het vermogen van de te begeleiden of op te leiden personen beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van de voor de persoonlijke situatie dreigend letsel of gevaar. Deze personen zullen daarom te allen tijde volledig zelf verantwoordelijk zijn voor hetgeen zij doen en/of laten.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Rafiki Training ^{vof} het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Rafiki Training ^{vof} zal opdrachtgever van tevoren hierover informeren.
4. Opdrachtgever vrijwaart Rafiki Training ^{vof} voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
5. Geheel of gedeeltelijke overdracht van de overeenkomst door opdrachtgever of enige daaruit voortvloeiende rechten of verplichtingen van opdrachtgever is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Rafiki Training ^{vof}.

ARTIKEL 6 WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst dient te worden gewijzigd naar omvang, tijdschema, inhoud, kosten of voorwaarden, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Deze wijziging wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer Rafiki Training ^{vof} deze wijziging schriftelijk heeft bevestigd.

ARTIKEL 7 HONORARIUM EN KOSTEN

1. De door Rafiki Training ^{vof} aan opdrachtgever te factureren kosten omvatten:
 - a. de honorering van de werkzaamheden,
 - b. de gemaakte kosten,
 - c. kosten voor geleverde producten.

De in sub a genoemde honorering wordt bepaald op basis van de werkelijk gemaakte uren vermenigvuldigd met het geldend tarief of is overeenkomstig een van te voren afgesproken bedrag.

De in sub b resp. sub c genoemde kosten worden bepaald op basis van de werkelijk gemaakte kosten of is overeenkomstig een van te voren afgesproken bedrag.

2. De door Rafiki Training ^{vof} opgegeven of in de overeenkomst vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en exclusief alle overige heffingen, rechten of lasten, welke in verband met het uitvoeren van de overeenkomst zijn verschuldigd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De BTW en overige heffingen, rechten of lasten

zullen opdrachtgever in rekening worden gebracht conform op het moment van facturering geldende bepalingen ter zake. Wijzigingen of aanvullingen op deze bepalingen geven opdrachtgever niet het recht de overeenkomst op te zeggen.

3. De door Rafiki Training ^{vof} opgegeven of in de overeenkomst genoemde prijzen en tarieven zijn geldig voor de daarbij genoemde periode en, indien geen periode genoemd is, voor maximaal 2 maanden.
4. Indien een accommodatie gehuurd dient te worden t.b.v. bijeenkomsten waarbij geen sprake is van een open inschrijving (de bijeenkomst wordt georganiseerd voor opdrachtgever) komt het huren van de betreffende accommodatie voor rekening van opdrachtgever en dient door opdrachtgever te worden geregeld. De verblijf- en overnachtingkosten van hierbij betrokken medewerkers van Rafiki Training ^{vof} komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

ARTIKEL 8 BETALING

1. Facturering door Rafiki Training ^{vof} zal plaatsvinden aan het einde van elke kalendermaand waarin uitvoering van de overeenkomst plaats vond of kosten zijn gemaakt. Betalingen dienen zonder enige korting of verrekening te geschieden uiterlijk 21 dagen na de factuurdatum.
2. Indien opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een factuur betwist, dient zij Rafiki Training ^{vof} hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. Voorts is zij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.
3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 21 dagen dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van Rafiki Training ^{vof} op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Rafiki Training ^{vof} heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Rafiki Training ^{vof} kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Rafiki Training ^{vof} kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

ARTIKEL 9 INCASSOKOSTEN

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.
2. Indien Rafiki Training ^{vof} hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

ARTIKEL 10 RECLAMES

1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van diensten:
 - a) Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever onverwijld aan Rafiki Training^{vof} te worden gemeld.
 - b) Indien een klacht gegrond is, zal Rafiki Training^{vof} de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
 - c) Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Rafiki Training^{vof} slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.
 - d) De aansprakelijkheid van Rafiki Training^{vof} is beperkt tot hetgeen in artikel 13 is bepaald.

ARTIKEL 11 OPZEGGING

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten, en de kosten voortvloeiende uit eventuele door Rafiki Training^{vof} voor uitvoering van de overeenkomst aangegane verplichtingen aan derden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. In de onderstaande gevallen van annulering door de opdrachtgever worden de volgende percentages van de investering in rekening gebracht:
 - a) Annulering c.q. uitstel tot en met 7 dagen voor aanvangsdatum van de eerste dag: 100% van de totale investering.
 - b) Annulering c.q. uitstel van de 8e tot en met de 28e dag voor aanvangsdatum van de eerste dag: 50% van de totale investering.
 - c) Annulering c.q. uitstel eerder dan 28 dagen voor aanvangsdatum van de eerste dag: nihil.
4. Annuleringen kunnen alleen schriftelijk (hard-copy of elektronisch) worden doorgegeven. De dag waarop de schriftelijke annulering bij Rafiki Training^{vof} is binnengekomen geldt als annuleringsdatum.
5. In aanvulling op lid 3. van dit artikel geldt voor persoonlijke niet bedrijfsgebonden, individuele sessies, dat bij annulering van een sessie binnen 48 uur voor aanvang van die betreffende sessie, het volledige honorarium en onkostenbedrag verschuldigd is, dat bij normale doorgang van de sessie in rekening gebracht zou worden.
6. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Rafiki Training^{vof}, zal Rafiki Training^{vof} in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten, en de kosten voortvloeiende uit eventuele door Rafiki Training^{vof} voor uitvoering van de overeenkomst aangegane verplichtingen aan derden.
7. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Rafiki Training^{vof} extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

ARTIKEL 12 OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Rafiki Training^{vof} is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a) opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b) na het sluiten van de overeenkomst Rafiki Training^{vof} ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever de overeenkomst slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is
 - c) de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - d) opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit
 - e) de overeenkomst en deze zekerheid blijft of onvoldoende is.
2. Voorts is Rafiki Training^{vof} bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Rafiki Training^{vof} op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Rafiki Training^{vof} de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Wanneer de uitvoering van de overeenkomst na een opschorting verder voortgang vindt zullen de extra werkzaamheden voortvloeiend uit het opnieuw moeten opstarten van de werkzaamheden door Rafiki Training^{vof} worden vergoed door opdrachtgever op basis van de hieraan bestede tijd en gemaakte kosten.
5. Rafiki Training^{vof} behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien en voor zover er sprake is van levering van diensten, is Rafiki Training^{vof} jegens haar opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan de dienstverlener toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. De maximale aansprakelijkheid van Rafiki Training^{vof} is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht.
2. De totale aansprakelijkheid van Rafiki Training^{vof} voor zaak of personenschade zal in geen geval meer bedragen dan het door een verzekering toegekend uit te keren bedrag per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als een gebeurtenis.
3. De aansprakelijkheid van Rafiki Training^{vof} voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
4. De aansprakelijkheid van Rafiki Training^{vof} wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien opdrachtgever Rafiki Training^{vof} onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming en Rafiki Training^{vof} ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke

omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat Rafiki Training^{vof} in staat is adequaat te reageren.

ARTIKEL 14 VRIJWARINGEN

1. De opdrachtgever vrijwaart Rafiki Training^{vof} voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom of merkrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan Rafiki Training^{vof} informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten en eventuele licentiekosten voor het gebruik ervan reeds zijn voldaan of voldaan zullen worden door opdrachtgever voor de gehele gebruiksperiode.

ARTIKEL 15 OVERMACHT

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Rafiki Training^{vof} geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Rafiki Training^{vof} niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Rafiki Training^{vof} heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Rafiki Training^{vof} haar verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zoveel Rafiki Training^{vof} ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Rafiki Training^{vof} gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 16 GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Gesprekken die trainer/coach van Rafiki Training^{vof} voeren met te begeleiden of op te leiden personen aangemeld door opdrachtgever in het kader van de overeenkomst, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Trainer/coach van Rafiki Training^{vof} zal dan ook aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van de gesprekken, tenzij hierover vooraf toestemming voor is verleend door de betrokken personen

ARTIKEL 17 INTELLECTUELE EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Rafiki Training^{vof} zich de rechten en bevoegdheden voor die Rafiki Training^{vof} toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Alle door Rafiki Training^{vof} verstrekte informatie, materialen en resultaten, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rafiki Training^{vof} worden veeelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. Opdrachtgever dient de verstrekte informatie, materialen en resultaten veilig te bewaren of op te slaan.
3. Het is opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rafiki Training^{vof} niet toegestaan zelf (delen van) cursussen, trainingen of workshops te organiseren of geven voor zover daarbij van informatie, materialen en resultaten van Rafiki Training^{vof} gebruik wordt gemaakt. Rafiki Training^{vof} is bevoegd aan die toestemming voorwaarden te verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding aan Rafiki Training^{vof}.
4. Rafiki Training^{vof} behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

ARTIKEL 18 TOEPASSELIJK RECHT

De overeenkomst tussen opdrachtgever en Rafiki Training^{vof} worden beheerst door Nederlands recht. De geschillen welke tussen opdrachtgever en Rafiki Training^{vof} mochten ontstaan naar aanleiding van een door opdrachtgever met Rafiki Training^{vof} gesloten overeenkomst, dan wel n.a.v. nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

ARTIKEL 19 WIJZIGING EN VINDPLAATS VAN DE VOORWAARDEN

1. Tenzij anders is overeengekomen, behoudt Rafiki Training^{vof} zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, in welk geval Rafiki Training^{vof} opdrachtgever van haar voornemen schriftelijk op de hoogte zal stellen waarbij opdrachtgever gedurende een periode van één maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving het recht heeft de overeenkomst per aangetekende brief op te zeggen tegen het einde van het dan lopende kalenderjaar.
Indien opzegging door opdrachtgever, zoals in de vorige zin bedoeld, niet heeft plaatsgevonden binnen de daartoe gestelde termijn, zullen de bedoelde wijzigingen c.q. aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden geacht worden deel uit te maken van de overeenkomst vanaf de datum waarop opdrachtgever uiterlijk haar bericht van opzegging had kunnen geven.
2. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder bovenstaand inschrijvingsnummer en tevens gratis verkrijgbaar ten kantore van Rafiki Training^{vof}.
3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst (behoudens het gestelde in lid 1 van dit artikel).
4. Deze voorwaarden zijn ook te raadplegen via de website van Rafiki Training^{vof}: www.rafikitraining.nl